令和7度山形県主任介護支援専門員更新研修受講申込み

提出書類チェックシート

☆郵送前に研修システムの登録を完了しました　　←✓をして下さい

介護支援専門員登録番号　　　　　　　　　　　　氏名

日中に連絡の取れる電話番号（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

※添付資料についてお問合せする場合があります

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 並び順 | 添付様式 | 内　　　　　　　　容 | ☑ |
| 1 |  | 受講申込み提出書類チェックシート（この用紙） |  |
| 2 | 様式1 | 受講申込書 |  |
| 3 | 様式2-① | 受講要件申告書 |  |
| 4 |  | (確認書類)＊対象者として該当する項目にあわせ、いずれか一つ選択   1. 講師依頼文など、実務研修実習指導証明書 2. 研修受講一覧　年4回以上の研修受講証明、参加証明書、受講が証明されるもの、受講が確認できる書類(様式2-②) 3. 研修受講一覧　講演、シンポジストなどの抄録（申請者の名前の記載されたもの）(様式2-③) 4. 認定ケアマネジャー認定証の写し(有効期間内) 5. 市町村及び地域包括支援センターにおける所属や担当指導内容等が確認できるもの（様式2-④） |  |
| 5 | 様式3  ※すべての個人情報は記号化されている | 指導事例 |  |
| 6 | 1. 指導事例又は実習指導事例の概要 |  |
| 7 | 1. 指導記録表 |  |
| 8 | 1. 指導者の指導経過記録 |  |
| 9 | 1. 基本情報 |  |
| 10 | 1. 課題分析の概要（課題分析標準項目により作成して下さい） |  |
| 11 | 1. 住宅見取り図（居宅）・利用者が使用する場所を含めた居室周辺の見取り図（施設）エコマップ |  |
| 12 | 1. 課題整理総括表（指導した主任介護支援専門員が作成したもの） |  |
| 13 |  | 1. それぞれ該当するサービス計画書等 |  |
| 14 | 様式4 | 事前目標シート（管理者又は上司等の意見を必ず記入すること） |  |
| 15 |  | 主任介護支援専門員研修又は主任介護支援専門員更新研修修了証書の写し |  |

※受講申込みに必要な書類および記載に不備が無いことを各自確認したうえ、並び順どおりに揃えて角2封筒に入れ、封筒の表に朱書きで「主任介護支援専門員更新研修申込書在中」と明記のうえ期日まで簡易書留で郵送して下さい。

※書類不備の場合は申込みを受け付けできません。

**受講申込者最終確認↓**

**様式3　すべての個人情報は記号化されている←**☑

**主任介護支援専門員更新研修受講申込みにあたり記入内容と書類の添付を確認しました**←☑